

# Nutzungsbedingungen (APP)

<b>Dokument Version</b>	3.0
<b>Datum</b>	21.01.2023
<b>Info</b>	Das Dokument beschreibt die Compliance bezüglich der Cloud Lösung CaseDesk.
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:compliance@coversoft.ch">compliance@coversoft.ch</a>
<b>Vertraulichkeitsstufe</b>	<b>Confidential</b>

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Nutzungsbedingungen (APP)</b>	<b>2</b>
1.1. Vertragsgegenstand	2
1.2. Leistungen der CaseDesk Lösung	2
1.3. Pflichten des Nutzers	3
1.4. Vertragsabschluss und Kündigung	4
1.5. Registrierung und Authentisierung	4
1.6. Verantwortlichkeit für Inhalte	4
1.7. Datenzugriff und Datensicherheit	4
1.8. Gewährleistung und Haftung	5
1.9. Versionierung und Support	5
1.10. Schlussbestimmungen	6
1.11. Geltendes Recht und Gerichtsstand	6

# 1. Nutzungsbedingungen (APP)

*Datum des Inkrafttretens: 12. Januar 2022*

**WESHALB IST DAS WICHTIG?:** Diese allgemeinen Nutzungsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen Ihnen als Anwender/-in von CaseDesk (im Folgenden der Nutzer) und uns als Anbieterin der CaseDesk Lösung (im Folgenden CoverSoft GmbH). Sie können die gültigen Nutzungsbedingungen jederzeit, auch nach Vertragsabschluss, auf der CaseDesk Webseite aufrufen, ausdrucken sowie herunterladen bzw. speichern.

**POSTANSCHRIFT:** CoverSoft GmbH, Schönauerweg 16, 4317 Wegenstetten

## 1.1. Vertragsgegenstand

**ANGEBOT:** CaseDesk ist ein Angebot zur Kommunikation und der digitalen Verwaltung von Informationen zu einem Fall. Wobei sich der Fall auf eine psychische oder physische Einschränkung bezieht, welche über einen Zeitraum mit CaseDesk begleitet wird. Das Hauptziel ist es die Kollaboration und die Kommunikation zu verbessern. Dazu ist der digitale Datenaustausch grundlegend. Für involvierte natürliche Personen (Nutzer) und mit Wohnsitz in der Schweiz, gilt das Erreichen des 18. Lebensjahrs oder die Vollmacht eines gesetzlichen Vertreters. Die Nutzer können mit CaseDesk ihre eigenen Daten verwalten. Mit einem sogenannten Stellvertreter-Account ist es auch möglich, die Daten einer Drittperson, die durch den Nutzer vertreten wird (z.B. ein Elternteil für sein Kind) zu verwalten.

**VERANTWORTUNG DES NUTZERS:** Der Nutzer ist allein dafür verantwortlich, welche Daten er in CaseDesk speichert und dass er bei Daten von Dritten (insbesondere beim Stellvertreter Account) über die erforderlichen Einwilligungen und Rechte verfügt für die Erfassung und Verwaltung der Daten dieser Drittperson. Er kann diese Daten jederzeit ändern, ergänzen oder löschen. Ebenso kann er anderen Nutzern und medizinischen Leistungserbringern das Recht erteilen, seine Daten bzw. die von ihm als Stellvertreter verwalteten Daten einzusehen oder zu bearbeiten. Der Nutzer kann diese Rechte den anderen Nutzern resp. medizinischen Leistungserbringern jederzeit wieder entziehen.

## 1.2. Leistungen der CaseDesk Lösung

**FUNKTIONALITÄT:** CaseDesk ist eine Lösung im Bereiche Gesundheitswesen, für Patienten und Involvierte (Arbeitgeber, Arzt, Versicherung, Case Manager, etc.), welche als Folge einer psychischen oder physischen Krankheit in den Arbeitsprozess reintegriert werden sollen. Dabei wird der Informationsaustausch und die Zusammenarbeit zwischen Patient, Arzt, Arbeitgeber und Case Manager digital unterstützt. Das führt zu kürzeren Absenzen, weniger Jobverlusten und zu Einsparungen im Case Management und bei der Integrationsdauer. Insbesondere werden betroffene Patienten nachhaltig reintegriert und Rückfälle vermieden. Folgende Nutzenerzeugung kann mit CaseDesk erreicht werden:

- Bessere Kommunikation im einzelnen Case
- Schliesst Lücke zwischen Arbeitgebenden und medizinischen Fachpersonen
- Erhöht Chancen der Eingliederung am Arbeitsplatz (Weniger Jobverluste)
- Reduktion der Therapiedauer, spart Kosten im Gesundheitswesen
- Liefert Daten zur besseren Analyse der Wirksamkeit von Therapien

- Die erfassten Daten ermöglichen zukünftig AI-gestützte Reintegrationsprozesse, mit passenden Behandlungsvorschlägen und den optimalen Massnahmen.

### 1.3. Pflichten des Nutzers

Der Nutzer sichert zu, dass er sich mit seinen persönlichen Zugangsdaten des bereitgestellten Identitätsproviders registriert und authentifiziert. Die Registrierung hat auch dann mittels persönlichen Zugangsdaten des Nutzers zu erfolgen, wenn es sich um einen Stellvertreter Account handelt.

**NUTZUNGSZWECK:** Der Nutzer darf CaseDesk nur vertragskonform und für die vorgesehenen Zwecke benutzen. Insbesondere verpflichtet sich der Nutzer ausdrücklich, CaseDesk nicht zweckentfremdet zu nutzen, sich nicht missbräuchlich zu verhalten und/oder keine strafbaren oder rechtswidrigen Inhalte jeglicher Art in CaseDesk zu speichern, zu verbreiten oder zugänglich zu machen. Auch dürfen keine sexistischen, homophobe, diskriminierende oder Gewalt verherrlichende Inhalte gespeichert werden.

**KORREKTHEIT UND VOLLSTÄNDIGKEIT DER GESPEICHERTEN DATEN UND INHALTE:** Der Nutzer trägt in seinem eigenen Interesse Sorge dazu, dass die von ihm in CaseDesk (oder in von ihm verwalteten Stellvertreter-Accounts) eingetragenen und gespeicherten Daten richtig und vollständig sind. Er ist für die Folgen nicht vollständiger oder nicht richtiger Informationen verantwortlich (z.B. beim Zugriff durch medizinische Leistungserbringer). Dies gilt auch, wenn sich bestimmte Daten aus technischen Gründen (z.B. fehlende Internetverbindung, Unterbruch der Verfügbarkeit der App) nicht eintragen oder abrufen lassen.

**VERPFLICHTUNGEN GEGENÜBER ANDEREN PERSONEN:** Erfasst der Nutzer Daten von anderen Personen (z.B. Familienangehörige) in einem Stellvertreter-Account oder bearbeitet er solche Daten, muss er diesbezüglich vorgängig die ausdrückliche Einwilligung aller betroffenen Personen eingeholt haben, soweit der Nutzer zu solchen Handlungen nicht gesetzlich berechtigt ist. Verwaltet und pflegt ein Nutzer einen Stellvertreter-Account und verlangt die vertretene, urteilsfähige Person die Löschung oder Übergabe ihres Accounts, ist der Nutzer gehalten, dies umgehend zu tun. Er hält CaseDesk schadlos, sollten solche anderen Personen wegen über sie in CaseDesk erfassten oder sonst bearbeiteten Daten Ansprüche gegenüber CoverSoft GmbH geltend machen.

**SICHERHEIT VOR UNBERECHTIGTEM ZUGRIFF:** Der Nutzer behandelt die Zugangsdaten vertraulich und gibt diese nicht an Dritte weiter. Bestehen Anzeichen, dass Dritte Kenntnis von seinen Zugangsdaten erhalten haben, ändert er umgehend die Zugangsdaten oder veranlasst die Sperrung seines Profils. CaseDesk lehnt jegliche Verantwortung für Konsequenzen aus dem Bekanntwerden der Zugangsdaten ab. Der Nutzer ist selbst dafür verantwortlich, welchen anderen Nutzern er welchen Zugriff auf seine CaseDesk Daten gewährt. Er ist sich bewusst und trägt das Risiko, dass eine solche Zugriffsmöglichkeit durch diese Dritten missbraucht werden kann und Unbefugte Zugriff auf seine CaseDesk Daten erhalten können, falls diese an Zugangsdaten der von ihm autorisierten Dritten gelangen. Es ist alleinige Sache des Nutzers, diese Dritten soweit nötig direkt zu einem entsprechenden Verhalten zu verpflichten, sie zu instruieren, zu überwachen bzw. ihnen den Zugang zu entziehen. CaseDesk ist nicht verpflichtet – kann aber bei einer allfälligen Kenntnisnahme - für den Nutzer gegen andere Nutzer wegen einer etwaigen Verletzung dieser Nutzungsbedingungen vorzugehen. Bei Verstoss einer der aufgeführten Bestimmungen ist CaseDesk berechtigt, den Account des Nutzers zu sperren und zu löschen sowie Schadenersatz geltend zu machen.

## 1.4. Vertragsabschluss und Kündigung

**VERTRAGSABSCHLUSS:** Mit Abschluss des Registrierungsvorganges akzeptiert der Nutzer die vorliegenden Nutzungsbedingungen.

**KÜNDIGUNG:** CaseDesk kann aus wichtigen Gründen das Vertragsverhältnis jederzeit fristlos kündigen. Als wichtige Gründe gelten insbesondere:

- Nichteinhaltung gesetzlicher Vorschriften durch den Nutzer;
- Verstoss des Nutzers gegen vertragliche Pflichten (z.B. falsche Identitätsangaben, missbräuchliche Nutzung, fehlende Vertretungsberechtigung beim Stellvertreter-Account)
- Der Nutzer schädigt in relevanter Weise einen oder mehrere andere Nutzer. Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann CaseDesk unbenommen einer möglichen Kündigung auch eine Abmahnung aussprechen oder den Zugang des Nutzers zu den Diensten von sperren oder einschränken.

Der Nutzer kann seinen Account jederzeit löschen und dadurch das Vertragsverhältnis beenden. Der Nutzer ist dafür verantwortlich, die von ihm benötigten Daten rechtzeitig sicherzustellen.

Ist seit dem letzten protokollierten Zugriff des Nutzers oder einem von ihm dazu berechtigten Dritten ein Jahr vergangen, so kann CaseDesk den Account des Nutzers löschen und den vorliegenden Vertrag beenden, sofern der Nutzer oder ein von ihm dazu berechtigter Dritter nicht binnen vier Wochen ab Ankündigung der Löschung auf den Account des Nutzers zugreift. Hierauf wird der Nutzer mit Ablauf des Jahres per Push-Nachricht in der App, per E-Mail und/oder SMS hingewiesen.

CaseDesk steht zudem das Recht zu, den Vertrag mit einer Frist von 30 Tagen ohne Angabe eines Grundes zu kündigen.

## 1.5. Registrierung und Authentisierung

Der Nutzer sichert zu, dass alle bei der Registrierung bzw. Anmeldung angegebenen Daten vollständig und richtig sind. Insbesondere ist der offizielle Name und keinesfalls Ruf- oder Spitznamen zu verwenden. Ausserdem hat der Nutzer bei allfälligen Änderungen seiner persönlichen Daten wie Nachname, Adresse, Telefon- und Mobiltelefonnummer sowie E-Mail Adresse diese umgehend im CaseDesk Profil einzutragen. CaseDesk übernimmt keinerlei Haftung für die Folgen falscher unvollständig angegebener Daten oder nicht oder verspätet angezeigter Änderungen. Für die sichere Registrierung und Authentisierung nutzt CaseDesk Microsoft als Identitätsprovider.

## 1.6. Verantwortlichkeit für Inhalte

CaseDesk übernimmt keine Verantwortung für die vom Nutzer in seinem Profil bearbeiteten Inhalte. Zudem ist der Nutzer für die Offenlegung bzw. Weitergabe dieser Inhalte an Dritte alleine verantwortlich. CaseDesk schliesst, soweit gesetzlich möglich, die Verantwortung für Drittinhalte, die von Leistungserbringern (z.B. von Gesundheitspartnern) bereitgestellt werden, aus. CaseDesk gewährleistet insbesondere nicht, dass diese Inhalte korrekt, aktuell und vollständig sind.

## 1.7. Datenzugriff und Datensicherheit

**DATENZUGRIFF:** Der Nutzer ist damit einverstanden, dass alle Personen, die er in der App dazu berechtigt, Zugriff auf die entsprechenden Daten erhalten.

**SICHERHEITSHINWEIS** Im Profil gespeicherte Daten sind in einem Schweizer Rechenzentrum gespeichert und die Übertragung der Daten erfolgt verschlüsselt. Trotz Verwendung moderner Sicherheitstechnologien kann sowohl auf Seite von CaseDesk als auch auf Seite des Nutzers oder im Rahmen der Datenübermittlung keine absolute Sicherheit gewährleistet werden. CaseDesk empfiehlt dem Nutzer, mobile Endgeräte, mit denen er CaseDesk nutzt, gegen missbräuchlichen Zugriff zu schützen. Er hat die Risiken zu tragen, welche sich aus der missbräuchlichen Verwendung seiner Legitimationsinstrumente bzw. Zugangsdaten oder im Rahmen der Datenübermittlung ergeben. Ausserdem übernimmt CaseDesk keine Haftung für Schäden an der Ausrüstung des Nutzers oder den darin gespeicherten Daten infolge technischer Unzulänglichkeiten, Überlastungen oder sonstiger Störungen des Internets sowie aller weiteren Unterbrüche und Unzulänglichkeiten, die für den Betrieb von CaseDesk erforderlich sind.

## 1.8. Gewährleistung und Haftung

CoverSoft GmbH ist bemüht, für einen ordnungsgemässen Betrieb von CaseDesk zu sorgen. CoverSoft GmbH gewährleistet jedoch keine jederzeitige und fehlerfreie Verfügbarkeit von CaseDesk. CoverSoft GmbH lehnt soweit gesetzlich zulässig jegliche Haftung für allfällige direkte oder indirekte Schäden ab, die dem Nutzer im Zusammenhang mit jeglicher Verwendung von CaseDesk entstehen. Dies umfasst insbesondere Schäden aufgrund der Verwendung von Informationen, Schäden infolge Übermittlungsfehler, technischer Mängel, Unterbrüchen, Störungen oder rechtswidriger Handlungen Dritter. CoverSoft GmbH haftet nicht, wenn die Erbringung der Leistung auf Grund höherer Gewalt bzw. Zufall oder Drittverschulden zeitweise unterbrochen, ganz oder teilweise beschränkt oder unmöglich ist. Als höhere Gewalt gelten insbesondere auch Stromausfall und Auftreten schädlicher Software (z.B. Virenbefall) sowie Naturereignisse von besonderer Intensität (Lawinen, Überschwemmungen, Erdbeben usw.), kriegerische Ereignisse, Aufruhr, unvorhersehbare behördliche Restriktionen usw. Inhalte in CaseDesk weisen unter Umständen Verbindungen oder Bezüge, sog. "Links", zu Internet-Seiten Dritter auf. Die Richtigkeit und Vollständigkeit von Informationen auf den verlinkten Websites können nicht überprüft werden. CoverSoft GmbH lehnt explizit jegliche Verantwortung für deren Inhalt ab. Es liegt in der Verantwortung des Nutzers, sich jeweils auf der betreffenden Website über die dort geltenden rechtlichen Nutzungsbedingungen in Kenntnis zu setzen. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen finden keine Anwendung, soweit die Anbieterin vorsätzlich oder grob fahrlässig handelt, im Falle der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie bei Ansprüchen aus dem Produkthaftungsgesetz oder nach der DSGVO sowie bei der Verletzung unsererseits übernommener Garantien. Eine Haftung für Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz und der DSGVO besteht allerdings ausschliesslich, soweit der örtliche und sachliche Anwendungsbereich dieser Normen zwingend eröffnet ist. In keinem Falle erklärt sich CoverSoft GmbH mit einer Erstreckung der Geltung des Produkthaftungsgesetzes und der DSGVO einverstanden, soweit deren Normen nicht von Gesetzes wegen zwingend vorgeschrieben ist.

## 1.9. Versionierung und Support

**VERSIONISIERUNG:** Die Software wird dem Benutzer in der aktuellsten Version zur Verfügung gestellt. Die Funktionsfähigkeit der Software wird laufend überprüft, allfällige Softwarefehler werden im Rahmen der technischen Möglichkeiten in angemessenen Zeiträumen behoben. Zugang zu älteren Versionen wird nicht gewährt. Der Anbieter behält sich das Recht vor, neue Funktionen hinzuzufügen, sowie bestehende zu ändern oder zu entfernen.

**SUPPORT:** Der Support des Anbieters wird per E-Mail oder auf Direktanfrage im Programm erbracht. Telefon-Support wird nicht angeboten. Der Support bezieht sich ausdrücklich nur auf Fragen und Probleme im Zusammenhang mit der Software «CaseDesk», nicht auf Case-Management Fragen oder allgemeine Fragen zur Nutzung des eigenen Systems. Für den Support gelten Reaktionszeiten gemäss SLA.

### **1.10. Schlussbestimmungen**

CoverSoft GmbH behält sich das Recht vor, ihre Dienstleistungen und die vorliegenden Nutzungsbedingungen jederzeit und ohne Angaben von Gründen zu ändern. Änderungen werden dem Nutzer auf geeignete Weise bekannt gegeben; Mitteilungen von CaseDesk an die Nutzer können an die vom Nutzer im System registrierte E-Mail-Adresse erfolgen. Erteilt der Nutzer seine Zustimmung zu den durch uns angepassten Nutzungsbedingungen nicht, behalten wir uns das Recht vor, den Vertrag mit dem Nutzer mit einer Frist von zwei Wochen zu kündigen. Sollten einzelne Regelungen dieser Nutzungsbedingung unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Regelungen nicht berührt. Jegliche Nebenabreden oder Vereinbarungen zwischen dem Nutzer und CoverSoft GmbH bedürfen der Schriftform. Erfüllungsort ist der Sitz der CoverSoft GmbH.

### **1.11. Geltendes Recht und Gerichtsstand**

Alle Rechtsbeziehungen zwischen dem Nutzer und CoverSoft GmbH unterstehen dem schweizerischen Recht. Ausschliesslicher Gerichtsstand für alle Verfahren in diesem Zusammenhang ist der Sitz der CoverSoft GmbH in der Schweiz, soweit das zwingende Schweizer Recht nichts anderes bestimmt. Die Anwendbarkeit zwingender Normen des Staates, in dem der Nutzer bei Vertragsschluss seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, bleibt von dieser Rechtswahl unberührt.

